

**Signature and Name of Invigilator**

1. (Signature) \_\_\_\_\_

(Name) \_\_\_\_\_

2. (Signature) \_\_\_\_\_

(Name) \_\_\_\_\_

**J-0007****Time : 1¼ hours]****PAPER – I****[Maximum Marks : 100****Number of Pages in this Booklet : 24****Number of Questions in this Booklet : 50****Instructions for the Candidates**

- Write your roll number in the space provided on the top of this page.
- This paper consists of fifty multiple-choice type of questions.
- At the commencement of examination, the question booklet will be given to you. In the first 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below :
  - To have access to the Question Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker-seal and do not accept an open booklet.
  - Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the Question Booklet will be replaced nor any extra time will be given.**
  - After this verification is over, the Serial No. of the booklet should be entered in the Answer-sheets and the Serial No. of Answer Sheet should be entered on this Booklet.
- Each item has four alternative responses marked (A), (B), (C) and (D). You have to darken the oval as indicated below on the correct response against each item.

**Example :** (A) (B) (C) (D)

where (C) is the correct response.

- Your responses to the items are to be indicated in the **Answer Sheet given inside this Booklet, which is common for Paper I and Paper II**. If you mark at any place other than in the ovals in the Answer Sheet, it will not be evaluated.
- Read instructions given inside carefully.
- Rough Work is to be done in the end of this booklet.
- If you write your name or put any mark on any part of the Answer Sheet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, you will render yourself liable to disqualification.
- You have to return the test question booklet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall.
- Use only Blue/Black Ball point pen.
- Use of any calculator or log table etc., is prohibited.
- There is NO negative marking.

**Answer Sheet No. :** .....  
(To be filled by the Candidate)**Roll No.**

--	--	--	--	--	--	--	--

  
(In figures as per admission card)**Roll No.** \_\_\_\_\_  
(In words)**Test Booklet No. W X Y Z****परीक्षार्थियों के लिए निर्देश**

- पहले पृष्ठ के ऊपर नियत स्थान पर अपना रोल नम्बर लिखिए।
- इस प्रश्न-पत्र में पचास बहुविकल्पीय प्रश्न हैं।
- परीक्षा प्रारम्भ होने पर, प्रश्न-पुस्तिका आपको दे दी जायेगी। पहले पाँच मिनट आपको प्रश्न-पुस्तिका खोलने तथा उसकी निम्नलिखित जाँच के लिए दिये जायेंगे जिसकी जाँच आपको अवश्य करनी है :
  - प्रश्न-पुस्तिका खोलने के लिए उसके कवर पेज पर लगी कागज की सील को फाड़ लें। खुली हुई या बिना स्टीकर-सील की पुस्तिका स्वीकार न करें।
  - कवर पृष्ठ पर छपे निर्देशानुसार प्रश्न-पुस्तिका के पृष्ठ तथा प्रश्नों की संख्या को अच्छी तरह चेक कर लें कि ये पूरे हैं। दोषपूर्ण पुस्तिका जिनमें पृष्ठ/प्रश्न कम हों या दुबारा आ गये हों या सीरियल में न हों अर्थात् किसी भी प्रकार की त्रुटिपूर्ण पुस्तिका स्वीकार न करें तथा उसी समय उसे लौटाकर उसके स्थान पर दूसरी सही प्रश्न-पुस्तिका ले लें। इसके लिए आपको पाँच मिनट दिये जायेंगे। उसके बाद न तो आपकी प्रश्न-पुस्तिका वापस ली जायेगी और न ही आपको अतिरिक्त समय दिया जायेगा।
  - इस जाँच के बाद प्रश्न-पुस्तिका की क्रम संख्या उत्तर-पत्रक पर अंकित करें और उत्तर-पत्रक की क्रम संख्या इस प्रश्न-पुस्तिका पर अंकित कर दें।
- प्रत्येक प्रश्न के लिए चार उत्तर विकल्प (A), (B), (C) तथा (D) दिये गये हैं। आपको सही उत्तर के दीर्घवृत्त को पेन से भरकर काला करना है जैसा कि नीचे दिखाया गया है।  
**उदाहरण :** (A) (B) (C) (D)  
जबकि (C) सही उत्तर है।
- प्रश्न पत्र I और प्रश्न पत्र II के लिए एक ही उत्तर पत्रक है जो इस प्रश्न पुस्तिका के अन्दर दिया गया है। प्रश्नों के उत्तर केवल उत्तर-पत्रक पर ही अंकित करने हैं। यदि आप उत्तर पत्रक पर दिये गये दीर्घवृत्त के अलावा किसी अन्य स्थान पर उत्तर चिन्हांकित करते हैं, तो उसका मूल्यांकन नहीं होगा।
- अन्दर दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
- कच्चा काम (Rough Work) इस पुस्तिका के अन्तिम पृष्ठ पर करें।
- यदि आप उत्तर-पुस्तिका पर अपना नाम या ऐसा कोई भी निशान जिससे आपकी पहचान हो सके, किसी भी भाग पर दर्शाते या अंकित करते हैं तो परीक्षा के लिये अयोग्य घोषित कर दिये जायेंगे।
- आपको परीक्षा समाप्त होने पर उत्तर-पुस्तिका निरीक्षक महोदय को लौटाना आवश्यक है और परीक्षा समाप्ति के बाद अपने साथ परीक्षा भवन से बाहर न लेकर जायें।
- केवल नीले/काले बाल प्वाइंट पेन का ही इस्तेमाल करें।
- किसी भी प्रकार का संगणक (कैलकुलेटर) या लाग टेबल आदि का प्रयोग वर्जित है।
- गलत उत्तर के लिए अंक नहीं काटे जायेंगे।

FOR OFFICE USE ONLY							
Marks Obtained							
Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained
1		26		51		76	
2		27		52		77	
3		28		53		78	
4		29		54		79	
5		30		55		80	
6		31		56		81	
7		32		57		82	
8		33		58		83	
9		34		59		84	
10		35		60		85	
11		36		61		86	
12		37		62		87	
13		38		63		88	
14		39		64		89	
15		40		65		90	
16		41		66		91	
17		42		67		92	
18		43		68		93	
19		44		69		94	
20		45		70		95	
21		46		71		96	
22		47		72		97	
23		48		73		98	
24		49		74		99	
25		50		75		100	

Total Marks Obtained (in words) .....

(in figures) .....

Signature & Name of the Coordinator .....

(Evaluation) Date .....

**PAPER – I**

**प्रश्नपत्र – I**

**Note :** This paper contains **fifty** (50) multiple-choice questions, each question carrying **two** (2) marks. Attempt **all** of them.

**नोट :** इस प्रश्नपत्र में **पचास** (50) बहु-विकल्पीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न के **दो** (2) अंक हैं। **सभी** प्रश्न अनिवार्य हैं।

1. Teacher uses visual-aids to make learning :

- (A) simple
- (B) more knowledgeable
- (C) quicker
- (D) interesting

2. The teacher's role at the higher educational level is to :

- (A) provide information to students
- (B) promote self-learning in students
- (C) encourage healthy competition among students
- (D) help students to solve their personal problems

1. अध्यापक दृश्य साधनों का उपयोग अध्यापन को निम्नलिखित बनाने के लिए करता है :

- (A) सरल
- (B) अधिक ज्ञान के लिए
- (C) समय कम करने के लिए
- (D) रुचिकर बनाने के लिए

2. उच्च शिक्षा में अध्यापक की भूमिका का लक्ष्य है :

- (A) छात्रों को सूचना प्रदान करना
- (B) छात्रों में स्व-अध्ययन को प्रोत्साहित करना
- (C) छात्रों में स्वस्थ प्रतिस्पर्धा बढ़ाना
- (D) छात्रों को व्यक्तिगत समस्याओं के समाधान हेतु सहायता करना

3. Which one of the following teachers would you like the most :
- (A) punctual
  - (B) having research aptitude
  - (C) loving and having high idealistic philosophy
  - (D) who often amuses his students
4. Micro teaching is most effective for the student-teacher :
- (A) during the practice-teaching
  - (B) after the practice-teaching
  - (C) before the practice-teaching
  - (D) none of the above
5. Which is the least important factor in teaching ?
- (A) punishing the students
  - (B) maintaining discipline in the class
  - (C) lecturing in impressive way
  - (D) drawing sketches and diagrams on the black-board
6. To test null hypothesis, a researcher uses :
- (A) t test
  - (B) ANOVA
  - (C)  $\chi^2$
  - (D) factorial analysis
7. A research problem is feasible only when :
- (A) it has utility and relevance
  - (B) it is researchable
  - (C) it is new and adds something to knowledge
  - (D) all the above

3. नीचे लिखे गुणों वाला कौन अध्यापक आपको सबसे अच्छा लगता है ?
- (A) समय का पाबंद  
(B) अनुसंधान की ओर प्रवृत्त  
(C) (लोक)प्रिय और आदर्शवादी दर्शन वाला  
(D) जो प्रायः छात्रों का मनोरंजन करता है
4. माइक्रोशिक्षण छात्र-अध्यापकों के लिए किस अवधि में सबसे प्रभावशाली होता है ?
- (A) शिक्षण-अभ्यास के दौरान  
(B) शिक्षण-अभ्यास के बाद  
(C) शिक्षण-अभ्यास से पहले  
(D) उपरोक्त में कोई नहीं
5. अध्यापन में सबसे अनावश्यक कारक कौन है ?
- (A) छात्रों को दण्ड देना  
(B) कक्षा में अनुशासन रखना  
(C) प्रभावशाली ढंग से व्याख्यान देना  
(D) ब्लैकबोर्ड पर चित्र और रेखाचित्र बनाना
6. एक अनुसंधानकर्ता-रिक्त प्राक्कल्पना के परीक्षण के लिए क्या करता है ?
- (A) t टेस्ट  
(B) अनोवा (ANOVA)  
(C)  $x^2$   
(D) फैक्टोरियल विश्लेषण
7. अनुसंधान समस्या तभी साध्य होती है, जब :
- (A) वह उपयोगी और प्रासंगिक होती है  
(B) वह अनुसंधनीय होती है  
(C) वह नयी है तथा वह ज्ञान में वृद्धि करती है  
(D) उपर्युक्त सभी

8. Bibliography given in a research report :
- (A) shows vast knowledge of the researcher
  - (B) helps those interested in further research
  - (C) has no relevance to research
  - (D) all the above
9. Fundamental research reflects the ability to :
- (A) Synthesize new ideals
  - (B) Expound new principles
  - (C) Evaluate the existing material concerning research
  - (D) Study the existing literature regarding various topics
10. The study in which the investigators attempt to trace an effect is known as :
- (A) Survey Research
  - (B) 'Ex-post Facto' Research
  - (C) Historical Research
  - (D) Summative Research

8. अनुसंधान की रिपोर्ट में ग्रंथसूची :

- (A) शोधार्थी के व्यापक ज्ञान को दर्शाती है
- (B) जो भावी अनुसंधान में दिलचस्पी रखते हैं, उनकी सहायता करती है
- (C) अनुसंधान के लिये उसकी कोई प्रासंगिकता नहीं है
- (D) उपरोक्त सभी

9. मौलिक अनुसंधान किसकी योग्यता को दर्शाता है?

- (A) नये आदर्शों का संश्लेषण
- (B) नये सिद्धान्तों की स्थापना
- (C) अनुसंधान की विद्यमान सामग्री का मूल्यांकन
- (D) विद्यमान विभिन्न शीर्षकों पर उपलब्ध साहित्य का अध्ययन

10. जिस अध्ययन में अनुसंधानकर्ता प्रभाव को खोजने का प्रयास करता है, उसे कहते हैं :

- (A) सर्वेक्षण अनुसंधान
- (B) 'एक्स-पोस्ट फैक्टो' अनुसंधान
- (C) ऐतिहासिक अनुसंधान
- (D) समेकित अनुसंधान

*Read the following passage and answer the questions 11 to 15 :*

All political systems need to mediate the relationship between private wealth and public power. Those that fail risk a dysfunctional government captured by wealthy interests. Corruption is one symptom of such failure with private willingness-to-pay trumping public goals. Private individuals and business firms pay to get routine services and to get to the head of the bureaucratic queue. They pay to limit their taxes, avoid costly regulations, obtain contracts at inflated prices and get concessions and privatised firms at low prices. If corruption is endemic, public officials - both bureaucrats and elected officials - may redesign programmes and propose public projects with few public benefits and many opportunities for private profit. Ofcourse, corruption, in the sense of bribes, pay-offs and kickbacks, is only one type of government failure. Efforts to promote 'good governance' must be broader than anti-corruption campaigns. Governments may be honest but inefficient because no one has an incentive to work productively, and narrow elites may capture the state and exert excess influence on policy. Bribery may induce the lazy to work hard and permit those not in the inner circle of cronies to obtain benefits. However, even in such cases, corruption cannot be confined to 'functional' areas. It will be a temptation whenever private benefits are positive. It may be a reasonable response to a harsh reality but, over time, it can facilitate a spiral into an even worse situation.

11. The governments which fail to focus on the relationship between private wealth and public power are likely to become :
- (A) Functional (B) Dysfunctional  
(C) Normal functioning (D) Good governance
12. One important symptom of bad governance is :
- (A) Corruption (B) High taxes  
(C) Complicated rules and regulations (D) High prices



**निम्नलिखित गद्यांश को पढ़िए एवं 11 से 15 तक के प्रश्नों का उत्तर दीजिए :**

समस्त राजनैतिक प्रणालियों को वैयक्तिक संपत्ति और जनता की शक्ति के बीच के संबंधों में मध्यस्थता करने की आवश्यकता होती है। जो इसमें असफल होते हैं उनकी सरकार पर धनी वर्ग के हितों के दबाव में आकर ठीक से काम न कर पाने का खतरा बना रहता है। भ्रष्टाचार इस असफलता का एक लक्षण है जिसमें व्यक्ति पैसे देने को (रिश्वत) तैयार रहता है और इससे सार्वजनिक हित का लक्ष्य पूरा नहीं होता। प्राइवेट व्यक्ति और वाणिज्य प्रतिष्ठान अपना दैनंदिन काम निकालने के लिए नौकरशाही के शीर्ष पर बैठे व्यक्ति को पैसा देते हैं। वे अपने टैक्स कम करने के लिए तथा सख्त कानूनों से बचाने के लिए रिश्वत देते हैं और ऊँची दरों पर ठेके प्राप्त करते हैं तथा प्राइवेट प्रतिष्ठानों को कम कीमत पर रियायतें प्राप्त करवाते हैं। यदि भ्रष्टाचार एक बीमारी बन चुका है तो नौकरशाह और जनप्रतिनिधि दोनों मिलकर जनता के हित की योजनाओं को व्यक्तिगत लाभ के लिए बदल सकते हैं जिसमें जनता का हित कम और व्यक्तिगत लाभ के अवसर अधिक होते हैं। वास्तव में रिश्वत, कमीशन और बड़े सौदों में हिस्सा सरकार की असफलता का एक प्रकार है। अच्छे अभिशासन के लिए प्रयास, भ्रष्टाचार विरोधी अभियान से अधिक व्यापक होना चाहिए। सरकारें ईमानदार किन्तु अकुशल हो सकती हैं जिसका कारण कर्मचारियों को उनकी उत्पादकता के कार्य के लिए कोई प्रोत्साहन नहीं मिलता और राज्य के छोटे अधिकारियों द्वारा नीति को बहुत अधिक प्रभावित करता है। रिश्वत सुस्त कामचोर को कठिन मेहनत करने को प्रेरित कर सकती है और जो भीतरी चौकड़ी में शामिल नहीं है उन्हें पैसे का लाभ प्राप्त करने का अवसर देती है। फिर भी इन मामलों में भी भ्रष्टाचार केवल इन 'काम के' (functional) क्षेत्रों तक सीमित नहीं किया जा सकता। जब भी वैयक्तिक लाभ सकारात्मक माना जायेगा, तो वहाँ प्रलोभन अवश्य रहेगा, यह कठोर वास्तविकता की तर्कसंगत अनुक्रिया (response) है लेकिन कालांतर में यह विकराल रूप धारण करेगी।

11. जो सरकारें व्यक्तिगत संपत्ति और सार्वजनिक शक्ति के भेद के ऊपर ध्यान केन्द्रित करने में असफल होती हैं, उनके निम्नलिखित बनने की संभावना होती है?

- |                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| (A) प्रकार्यात्मक           | (B) अपक्रियात्मक  |
| (C) सामान्य प्रकार्यात्मकता | (D) अच्छा अभिशासन |

12. बुरे अभिशासन का एक महत्वपूर्ण लक्षण है :

- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| (A) भ्रष्टाचार               | (B) उच्चतम कर |
| (C) पेचीदे अधिनियम और विनियम | (D) महंगाई    |

13. When corruption is rampant, public officials always aim at many opportunities for :
- (A) Public benefits (B) Public profit  
(C) Private profit (D) Corporate gains
14. Productivity linked incentives to public/private officials is one of the indicatives for :
- (A) Efficient government (B) Bad governance  
(C) Inefficient government (D) Corruption
15. The spiralling corruption can only be contained by promoting :
- (A) Private profit (B) Anti-corruption campaign  
(C) Good governance (D) Pay-offs and kick backs
16. Press Council of India is located at :
- (A) Chennai (B) Mumbai  
(C) Kolkata (D) Delhi
17. Adjusting the photo for publication by cutting is technically known as :
- (A) Photo cutting (B) Photo bleeding  
(C) Photo cropping (D) Photo adjustment
18. Feed-back of a message comes from :
- (A) Satellite (B) Media  
(C) Audience (D) Communicator
19. Collection of information in advance before designing communication strategy is known as :
- (A) Feed-back (B) Feed-forward  
(C) Research study (D) Opinion poll

13. जब भ्रष्टाचार सर्वत्र व्याप्त हो तो सरकारी कर्मचारी हमेशा निम्नलिखित के लिए अवसरों की तलाश में रहते हैं :
- (A) सार्वजनिक हितों के लिए (B) सार्वजनिक लाभ के लिए  
(C) व्यक्तिगत लाभ के लिए (D) कम्पनी के मुनाफे के लिए
14. सार्वजनिक/व्यक्तिगत कर्मचारियों के लिए उत्पादकता से प्रोत्साहन को जोड़ा जाना निम्नलिखित का संकेतक है :
- (A) कार्यकुशल सरकार (B) बुरा अभिशासन  
(C) अकुशल सरकार (D) भ्रष्टाचार
15. बढ़ते हुए भ्रष्टाचार को रोकने का उपाय है :
- (A) व्यक्तिगत मुनाफा (B) भ्रष्टाचार विरोधी अभियान  
(C) अच्छा अभिशासन (D) कमीशन और हिस्सा देना
16. भारत की प्रेस परिषद कहाँ है?
- (A) चेन्नई (B) मुंबई  
(C) कोलकाता (D) दिल्ली
17. फोटो को टेक्निकल समायोजन के लिए काटना क्या कहलाता है?
- (A) फोटो कटिंग (B) फोटो ब्लिडिंग  
(C) फोटो क्रॉपिंग (D) फोटो एडजस्टमेंट
18. किसी संदेश का फीड-बैक किससे आता है?
- (A) सैटेलाइट (B) मीडिया  
(C) श्रोतावर्ग (D) सम्प्रेषण
19. सम्प्रेषण की युक्ति प्रचार करने से पहले सूचना एकत्र करना क्या कहलाता है?
- (A) फीड-बैक (B) फीड-फारवर्ड  
(C) अनुसंधान अध्ययन (D) अभिमत

20. The aspect ratio of TV screen is :
- (A) 4 : 3 (B) 4 : 2  
(C) 3 : 5 (D) 2 : 3
21. Which is the number that comes next in the sequence ?  
9, 8, 8, 8, 7, 8, 6, \_\_\_\_
- (A) 5 (B) 6  
(C) 8 (D) 4
22. If in a certain language TRIVANDRUM is coded as 2 5 9 5 3 5 4 7 5 8, how would MADRAS be coded ?
- (A) 8 3 4 5 3 6 (B) 8 3 4 5 3 8  
(C) 8 3 4 5 3 0 (D) 8 3 4 5 3 9
23. The question to be answered by factorial analysis of the quantitative data does not explain one of the following :
- (A) Is 'X' related to 'Y' ?  
(B) How is 'X' related to 'Y' ?  
(C) How does 'X' affect the dependent variable 'Y' at different levels of another independent variable 'K' or 'M' ?  
(D) How is 'X' by 'K' related to 'M' ?
24. January 12, 1980 was Saturday, what day was January 12, 1979 :
- (A) Saturday (B) Friday  
(C) Sunday (D) Thursday
25. How many Mondays are there in a particular month of a particular year, if the month ends on Wednesday ?
- (A) 5 (B) 4  
(C) 3 (D) None of the above